

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

„Přírodní zahrada MŠ Holečkova 413, Strakonice“

Druh veřejné zakázky: Na stavební práce

Druh zadávacího řízení:

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ).

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), zadávaná mimo režim ZVZ výjma ustanovení § 18 odst. 5, podle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadávací řízení je v souladu se „Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013 – verze květen 2014“

Zadávací řízení je v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, verze účinné od 20.6.2014, a se Směrnicí MŽP č. 6/2014, pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životního prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí). /dále jen „závazné postupy“/

Zadávací řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“ vydání 3.0 – účinnost od 15.1.2014

Projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie.

Operační program Životní prostředí

Prioritní osa: 7 – Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu.

Akceptační číslo: 14177117

Č. projektu: CZ.1.02/7.1.00/14.23043

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY:

Zadavatel:	Město Strakonice
Sídlem:	Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
Statutární zástupce:	Mgr. Ing. Pavel Vondrys, starosta města
IČ:	00251810
DIČ:	CZ00251810
Telefon:	+420 383 700 111
Fax:	+420 383 324 535
E-mail:	posta@mu-st.cz
www:	www.mu-st.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení zastoupen:

Poradce:	CORPORIN s.r.o.
Sídlem:	Strakonice I., Arch. Dubského 389, PSČ 386 01, kancelář Strakonice I., Labutí ul. 1396, PSČ 386 01
Zastoupený:	JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem
IČO:	280 92 635
DIČ:	CZ28092635
Telefon:	606 703 203
E-mail:	jindrich.kotrch@corporin.eu



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí, a je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí. Vítězný uchazeč bude dále povinen umožnit vstup na staveniště veškerým administracním a kontrolním orgánům Operačního programu Životní prostředí.

Obsah zadávací dokumentace

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní kvalifikační předpoklady
- V. Profesní kvalifikační předpoklady
- VI. Technické kvalifikační předpoklady
- VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek
- VIII. Zadávací lhůta
- IX. Podání nabídek
- X. Otevírání obálek s nabídkami
- XI. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XII. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XIII. Obchodní podmínky
- XIV. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

I. Předmět plnění veřejné zakázky

I.1. Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení a obstarání veškerých prací a dodávek spojených s úpravami zahrady v přírodním stylu Mateřské školy Lidická - odloučeného pracoviště Holečkova 413 ve Strakonici. Projekt bude realizován na parcelách p.č. 692/2, 692/3 a 692/4 v k. ú. Nové Strakonice. V rámci této veřejné zakázky budou realizovány tři stavební soubory:

- demontáž stávajícího nevyhovujícího oplocení, montáž nové konstrukce oplocení,
- realizace prvků přírodní zahrady,
- kompletní realizace vodního herního prvku včetně zajištění zdroje podzemní vody,

a to v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. Součástí veřejné zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy, platnými technickými normami a obecně technickými požadavky na výstavbu. Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky obecně závazných právních předpisů. Kromě provedení stavebních prací je součástí zhotovení díla také předložení atestů (certifikátů) použitých výrobků a materiálů, předložení protokolů o zkouškách, předložení revizních zpráv, předložení ostatních dokumentů potřebných pro užívání díla a dokumentů vyžadovaných v rámci závazných podmínek Operačního programu Životní prostředí a zpracování dokumentace skutečného provedení díla. Dokumentace skutečného provedení díla bude odevzdána v počtu 2 paré a 2 x v elektronické podobě na nosiči i CD (DVD).

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky a technické podmínky stanovuje projektová dokumentace zpracovaná Building – Investment s.r.o., Jan Jeništa, sídlo Doubravice 40, PSČ 387 35.

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a řijmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

I.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 45000000-7 Stavební práce

37535200-9 Vybavení hřišť

I.3. Komunikace se zadavatelem

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem a zástupcem zadavatele vedena pouze písemnou formou.

I.4. Výkazy výměr

Zadávací dokumentace obsahuje v příloze č.2 slepý rozpočet s výkazy výměr jednotlivých prací, konstrukcí a dodávek veřejné zakázky.

I.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

1.600.000,- Kč (slovy jedenmilionšestsettisíc korun českých).

II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky:..... **7.10.2014**

II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí):

.....**30.11. 2014**

II.2. Termín dokončení realizace zakázky: Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

II.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: p.č. 692/2, 692/3 a 692/4 v k. ú. Nové Strakonice.

III. Kvalifikace dodavatelů

III.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Požadavky uvedené níže zpřesňují požadavky zveřejněné ve Výzvě k podání nabídky.

Splněním kvalifikace uchazeče zadavatel rozumí prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů.

III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 90 kalendářních dnů**.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

III.4.1. **Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů**

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

III.4.3. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

III.4.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

IV. Základní kvalifikační předpoklady

IV.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ předložením čestného prohlášení.

Čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Uchazeč může k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů využít vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

IV.2. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V. Profesní kvalifikační předpoklady

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 písm. a) a písm. b) ZVZ - předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky a to zejména pro činnosti - provádění staveb, oprávnění báňského úřadu k činnosti – kopané studny.

Zadavatel dále požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor Pozemní stavitelství. V případě osob, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, doloží uchazeč čestným prohlášením, že jsou s dodavatelem v zaměstnaneckém poměru, nebo prokáže splnění jejich kvalifikace jako subdodavatelů.

V.2. Pro účely podání nabídky může dodavatel prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením. Uchazeč může k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů využít vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

VI. Technické kvalifikační předpoklady

VI.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam alespoň 2 (dvou) jím realizovaných zakázek obdobného charakteru jako je předmětná zakázka řešená touto výzvou v oblasti zahrad - hřišť v přírodním stylu (za přírodní styl je považována realizace takových stavebních prací včetně dodávky herních prvků, kde byly dodrženy principy práce s přírodními materiály - jedná se o instalace dřevěných herních prvků, modelace či využití okolního terénu, oplocení apod.) dokončených za posledních 5 let, takto:

- min. 2 zakázky obdobného charakteru jako je předmětná zakázka, přičemž u každé z nich činila hodnota provedených stavebních prací min. **400.000,- Kč bez DPH.**

Seznam realizovaných zakázek bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název akce, kde byla významná zakázka realizována,

c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),

d) doba a místo realizace zakázky.

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále alespoň 2 osvědčeními vyhotovenými od objednatelů pro zakázku obdobného charakteru jako je předmětná zakázka za každou zakázku uvedenou v seznamu zakázek:

- osvědčení na min. 2 zakázky obdobného charakteru jako je předmětná zakázka, přičemž u každé z nich činila hodnota realizované zakázky min. **400 000,- Kč** bez DPH.

Osvědčení musí být podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

a) název objednatele,

b) název zakázky,

c) celkový rozsah zakázky (ve finančním vyjádření v Kč),

d) doba a místo realizace zakázky,

e) údaj, že zakázka byla provedena řádně a odborně.

VI.2. Pro účely podání nabídky může dodavatel prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením. Uchazeč může k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů využít vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

VII.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací stavby vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících s umístěním stavby, zvýšené režijní náklady apod. a přiměřený zisk. Z nabídky musí být zřejmé, zda jsou tyto náklady zakalkulovány v položkách rozpočtu nebo zda jsou vyčísleny v rekapitulacích jednotlivých objektů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídnuté ceny ve vazbě na úplnost uchazečem předaných cenových podkladů, dále na požadovaný a uchazečem nabízený standard materiálů a dodávek, zejména dodržení kvalitativních standardů. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č.2 zadávací dokumentace)

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla. Vybraný zhotovitel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Ve vztahu ke sjednané celkové ceně díla jsou však nepodstatné, zhotovitel nebude mít právo domáhat se zvýšení ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty slouží výhradně k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen. Uchazeč ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

VII.3. Platební podmínky

VII.3.1. Objednatel může poskytnout Zhotoviteli zálohu až do výše 90% ze sjednané ceny díla, kdy zálohovou fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit pouze po dohodě s Objednatelem. Případná zálohová faktura bude vyúčtována předložením zúčtovací faktury po předání a převzetí díla.

VII.3.2. Sjednaná cena bude uhrazena objednatelům po předání a převzetí díla. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodaného díla je faktura, která musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktur za provedené práce a dodávky se stanovuje v délce 45 dnů po doručení faktury objednateli.

VII.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změně sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VIII. Zadávací lhůta

VIII.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

VIII.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty 90 dnů.

IX. Podání nabídek

IX.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

IX.2. Obsah a struktura nabídky

IX.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

IX.2.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

IX.3. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

IX.3.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

IX.3.2. Oceněný Položkový rozpočet-výkaz výměr. (Příloha č. 2. Zadávací dokumentace)

IX.3.3. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4. Zadávací dokumentace).

IX.3.4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – čestné prohlášení

IX.3.5. Ostatní.

X. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení

X.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **22.9. 2014 od 09:15 hodin**

Místo otevírání obálek s nabídkami: **MěÚ Strakonice, Velké nám. 2, 386 21 Strakonice, malá zasedací místnost**

O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek. Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídit si z něj výpis nebo opis.

Následně hodnotící komise provede posouzení a hodnocení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a stanoví pořadí hodnocených nabídek (pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší). O posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

XI. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

XI.1. Subdodavatelé

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (Krycí list nabídky - příloha č. 1).

Dodavatel je povinen v součinnosti se zadavatelem vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit zadavateli.

XI.2. Finanční kontrola

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných předpisů EU vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k této zakázce, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

Uchazeč je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.

XI.3. Audit a kontrola

Dodavatel umožní subjektům provádějícím audit a kontrolu provedení kontroly a za tím účelem jim poskytne všechny nezbytné informace týkající se subdodavatelských činností, k tomu zaváže i všechny své subdodavatele, a to po dobu min. 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň 3 roky po ukončení programu (OPŽP).

XI.4. Archivační povinnost

Zhotovitel se zavazuje zajistit archivaci všech dokumentů min. 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň 3 roky po ukončení programu (OPŽP).

XI.5. Publicita a propagace

Dodavatel je povinen dodržovat opatření k publicitě a propagaci podpořeného projektu v souladu s pravidly poskytovatele dotace.

XI.6. Zadavatel stanovuje podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním spojená.

XII. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

XII.1. Požadavky na varianty nabídek - Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

XII.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

XII.4. Úhrada nákladů za účast v výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení.

XII.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XIII. Obchodní podmínky

XIII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou Přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XIII.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu díla. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

XIII.3. Záruční doba

Řešeno v obchodních podmínkách

XIII.4. Zajištění závazku ze smlouvy o dílo

Řešeno v obchodních podmínkách

XIV. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky (vzor v elektronické podobě na CD)

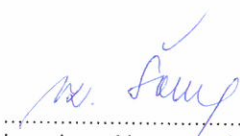
Příloha č. 2 Slepý rozpočet (v elektronické podobě na CD)

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor v elektronické podobě na CD)

Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (v elektronické podobě na CD)

Příloha č. 5 Projektová dokumentace (v elektronické podobě na CD)

Ve Strakonicih dne -3. 09. 2014


Ing. Jana Narovcová
MĚSTO 30 vedoucí majetkového odboru
Strakonice oprávněná jednat za zadavatele

(razítko)