

Oznámení o zpracování osobních údajů zaměstnanců

Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice (dále jen Město Strakonice), je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako zaměstnanec a subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané níže v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu zpracování popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů osobně nebo prostřednictvím e-mailu gdpr@mu-st.cz.

1. Proč údaje potřebujeme

Při zabezpečení výkonu práv a povinností z pracovněprávního či obdobného vztahu má Město Strakonice právo zpracovávat osobní údaje, včetně osobního identifikačního čísla zaměstnance, poskytnuté zaměstnancem nebo jinou stranou Městu Strakonice tak, aby Město Strakonice mohlo plnit své právní a smluvní závazky v postavení zaměstnavatele nebo, aby na žádost subjektu údajů mohlo provádět kroky před uzavřením pracovní smlouvy.

Osobní údaje mohou být také použity na základě oprávněných zájmů města Strakonice nebo třetí osoby s výjimkou případů, kdy jsou tyto zájmy převyšovány zájmy nebo základními právy a svobodami subjektu údajů na ochranu osobních údajů.

Osobní údaje, které nám poskytnete nad rámec právních a smluvních závazků, resp. v našem oprávněném zájmu, a mají dopad do Vašich práv a svobod, získáme od Vás na základě svobodného, aktivního a informovaného souhlasu, který můžete kdykoliv odvolat.

Účely zpracování osobních údajů zahrnují:

- **Řízení lidských zdrojů.** Tento účel zahrnuje činnosti v oblasti řízení lidských zdrojů prováděné během výběru zaměstnanců, uzavírání a plnění pracovní smlouvy či dohod, jako jsou nástupní pohovory, ukončení pracovního poměru, evidence docházky, řízení výkonu, odměňování, zařazení zaměstnance podle platových tabulek, vystavení platového výměru, platy, odměny a benefity, školení, služby zaměstnancům, vstupní, výstupní nebo periodické zdravotní prohlídky, vedení záznamů o úrazech zaměstnanců, zdraví a bezpečnost práce nebo jiné činnosti za účelem řízení lidských zdrojů nebo ochrany životně důležitých zájmů zaměstnance.
- **Jiné provozní operace.** Tento účel zahrnuje provozní činnosti, jako je řízení cestovních a výdajových nákladů, správa majetku Města Strakonice, poskytování služeb IT, užití fotografie zaměstnance na průkazu zaměstnance města Strakonice, uveřejnění fotografie osob ve vedení města na webu Města Strakonice, zabezpečení informací, provádění interních auditů a šetření událostí, podávání žádostí o dotace a obdobná plnění, plnění závazků z obchodních smluv, právní nebo obchodní agendy, řešení soudních sporů.
- **Dodržování zákonů.** Zpracování osobních údajů zaměstnanců za účelem splnění zákonných povinností, kterým Město Strakonice podléhá, například zpřístupnění osobních údajů zaměstnanců daňovému úřadu, OSSZ, zdravotním pojišťovnám, úrazovým pojišťovnám, pojišťovnám penzijního připojištění, životním pojišťovnám za účelem dodržení platných daňových zákonů, soudům, exekutorům apod.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedené účely od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, rodné příjmení, rodné číslo/datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, místo narození, státní příslušnost, zdravotní pojišťovna, bankovní spojení
- popisné: údaje o předchozím zaměstnání, stupně a doklady o dosaženém vzdělání, údaje o bezúhonnosti, výpis z evidence rejstříku trestů
- citlivé: údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o rodinném stavu, dětech, půjčkách, exekuci

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány na úseku personalistiky a mezd městského úřadu. Pro zpracovávání osobních údajů zaměstnanců pro výše uvedené účely Město Strakonice nevyužívá zpracovatele, kterému by poskytlo osobní údaje zaměstnanců. Žádná třetí strana tak nemá přístup k osobním údajům zaměstnanců.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice nebo v zemích Evropské unie, Vaše osobní údaje nejsou předávány ani do třetí země ani žádné mezinárodní organizaci.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:

- OSSZ Strakonice
- Zdravotní pojišťovna
- Finanční úřad
- Penzijní fond
- Oblastní inspektorát práce
- Úřad práce Strakonice.

Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem:

- Kvalifikace, vzdělávání, podklady pro vzdělávání, adaptační programy zaměstnanců, skartace po 5 letech
- Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, skartace po 50 letech
- Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas), evidence pracovní doby, skartace po 5 letech
- Evidenční listy, skartace po 50 letech
- Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, skartace po 5 letech
- Náhrady škody, skartace po 5 letech
- Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, zdravotní pojištění, registr pojištěnců, skartace po 10 letech

- Výběrová řízení na obsazení pracovních míst, skartace po 20 letech
- Žádosti o zaměstnání, praxe studentů, skartace po 5 letech
- Pracovní řád, pracovní kázeň, skartace po 5 letech
- Postihy podle zákoníku práce, pracovně právní spory, skartace po 5 letech
- Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců), skartace po 5 letech
- Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva, skartace po 5 letech
- Záležitosti důchodového zabezpečení, skartace po 5 letech
- Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů, skartace po 5 letech
- Platový řád, skartace po 5 letech
- Katalog funkcí a mzdových tarifů, skartace po 5 letech
- Platy, platová třída, kvalifikační předpoklady, platový stupeň, zápočty odborné praxe, podklady k odměnám, nepravdělné složky platu, skartace po 5 letech
- Mzdové listy, skartace po 50 letech
- Daň z příjmu fyzických osob, skartace po 10 letech
- Výplatní listky, cestovní náhrady, skartace po 5 letech
- Půjčky zaměstnanců, skartace po 5 letech
- Pracovní úrazy, skartace po 10 letech
- BOZP, dokumentace, skartace po 10 letech
- Pracovně lékařské prohlídky, skartace po 5 letech
- Osoby se změněnou pracovní schopností, skartace po 5 letech
- Závodní stravování, skartace po 5 letech
- Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy, skartace po 5 letech
- Sociální fond, skartace po 5 letech.

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

5. Jaká jsou Vaše práva

Zaměstnanec, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů případně takovou žádost považovat za neoprávněnou.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, či omezení zpracování osobních údajů. Máte rovněž právo na vznesení námítky vůči zpracování. Poskytnutý souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím úseku personalistiky a mezd. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) na adresu gdpr@mu-st.cz

nebo písemně na adresu Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

Ve Strakonicích

Jméno, příjmení, titul:

Podpis: